

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 30 » декабря 2011 г.
№ 2508



СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации Находкинского
городского округа



Б.И. Гладких
« 30 » ноября 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации Находкинского
городского округа



Н.В. Бондаренко
« 30 » ноября 2011 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 60»
г. Находка

г. Находка, Приморский край

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 60» г. Находка (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, создано в организационно-правовой форме учреждения на основании постановления главы Находкинского городского округа от 30 июля 2008 года № 1379, в результате реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 «Эдельвейс» г.Находка путем выделения из его состава, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Находке Приморского края выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 30 декабря 2008 года, серии 25 № 003018398. С момента государственной регистрации юридического лица наименование Учреждения – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 60» г. Находка.

Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 «Эдельвейс» г.Находка в пределах принятого имущества и обязательств в соответствии с разделительным балансом, утвержденным 05 декабря 2008 года.

28 декабря 2009 года внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации, на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 09 декабря 2009 года № 1964, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Находке Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 003387095. Изменения внесены и зарегистрированы в связи с приведением положений Устава в соответствие с действующим законодательством.

Настоящие изменения в Устав Учреждения внесены и утверждены в новой редакции в соответствии с требованиями действующего законодательства, на основании постановления администрации Находкинского городского округа «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 60» г. Находка» в связи с изменением наименования Учреждения (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 60» г. Находка), иных положений Устава Учреждения.

1.2. Учреждение создано на неограниченный срок для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.3. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 692906, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, ул. Кирова, 17.

1.4. Наименование Учреждения:

1.4.1. Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 60» г. Находка.

1.4.2. Сокращенное: МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60» г. Находка.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Вид Учреждения – центр развития ребенка - детский сад.

Тип и вид Учреждения устанавливаются учредителем при создании учрежде-

разование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666, Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, муниципальными правовыми актами, решениями управления образования администрации Находкинского городского округа, настоящим Уставом (далее - Устав), договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.9. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.10.1. невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

1.10.2. реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

1.10.3. качество реализуемых образовательных программ;

1.10.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников Учреждения;

1.10.5. жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

1.10.6. нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

1.10.7. создание необходимых условий для обучения, воспитания и содержания воспитанников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

1.10.8. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Учредителем Учреждения является администрация Находкинского городского округа.

2.2. От имени администрации Находкинского городского округа права собственника имущества, в пределах предоставленных ему полномочий, осуществляет

уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Координацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Находкинского городского округа, осуществляющий управление в сфере образования: управление образования администрации Находкинского городского округа (далее - управление образования).

2.3. Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которой находится в собственности Находкинского городского округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

2.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, лицевые счета, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения производится согласно порядку, установленному бюджетным законодательством, в соответствующем финансовом органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений для учета операций по исполнению расходов местного бюджета, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в следующих случаях:

1) необходимость дополнения документа, подтверждающего наличие лицензии, сведениями о филиалах Учреждения, и (или) об адресах мест осуществления образовательной деятельности, и (или) об образовательных программах, изменение места нахождения Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта;

2) реорганизации Учреждения в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизация Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица;

3) реорганизация Учреждения в форме преобразования, изменение наименования Учреждения (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения существующего типа Учреждения, установления иного государственного статуса Учреждения), изменение наименования места нахождения Учреждения, изменение наименования адреса места осуществления образовательной деятельности;

4) прекращение реализации образовательных программ, прекращение осуществления образовательной деятельности по адресу места ее осуществления;

5) изменение наименований образовательных программ, указанных в приложе-

нии к документу, подтверждающему наличие лицензии.

2.7. Учреждение обязано:

2.7.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.7.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации.

2.7.3. Отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

2.7.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья воспитанников и работников Учреждения, а также населения, за счет результатов своей деятельности.

2.7.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы.

2.7.6. Нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Находкинского городского округа в полном объеме.

2.7.7. Обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений.

2.7.8. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

2.7.9. Осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2.7.10. Согласовывать в установленном порядке, вопросы использования и распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в аренду или пользование.

2.7.11. Согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения.

2.7.12. Своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания Учреждения с учетом расходов и доходов приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества.

2.7.13. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и Находкинского городского округа.

2.7.14. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения.

2.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типо-

вым положением о дошкольном образовательном учреждении, и настоящим Уставом.

2.9. К компетенции Учреждения относятся:

2.9.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2.9.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.9.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

2.9.4. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

2.9.5. создание в Учреждении необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

2.9.6. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

2.9.7. координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной законом;

2.9.8. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.9.9. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

2.9.10. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

2.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

2.10.1. Сведения:

1) о дате создания Учреждения;

2) о структуре Учреждения;

3) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности воспитанников, обучающихся за счет средств бюджета Находкинского городского округа, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

4) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

5) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

6) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2.10.2. Копии:

1) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 5) ежегодный отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых учредителю.

Отчет размещается в сети Интернет или предоставляется средствами массовой информации для опубликования.

2.11. Информация, указанная в 2.10 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.12. В целях развития и совершенствования дошкольного образования Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

2.13. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

2.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение пищеблока.

2.15. Питание воспитанников организуется в помещении групповой комнаты.

Учреждение обеспечивает питание воспитанников с учетом их возраста в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Кратность приема пищи определяется временем пребывания воспитанников и режимом работы групп и является следующим:

- а) до 5 часов - с организацией однократного приема пищи;
- б) более 5 часов – с организацией приема пищи с интервалом 3 - 4 часа в зависимости от возраста воспитанников.

При длительности пребывания воспитанников в Учреждении до 3 – 4 часов питание воспитанников в Учреждении не осуществляется.

Питание воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных учреждениях для двух возрастных категорий: для воспитанников с 1 года до 3 лет и для воспитанников от 3 до 7 лет.

2.16. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и медицинский персонал.

3. Устав Учреждения

3.1. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

Устав утверждается постановлением администрации Находкинского городского округа. Текст изменения в Устав Учреждения оформляется единым документом. Решение о внесении изменений в Устав и об утверждении изменений в Устав или Устава в новой редакции принимает глава Находкинского городского округа, которое оформляется соответствующим муниципальным правовым актом.

3.2. Изменения, внесенные в Устав или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

4. Цели и предмет деятельности

4.1. Основным предметом деятельности Учреждения является:

4.1.1. реализация общеобразовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

4.1.2. создание среды, обеспечивающей всестороннее развитие воспитанников и их психологический комфорт;

4.1.3. создание материально-технических условий, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивающих удовлетворение основных физиологических потребностей воспитанника в соответствии с его возрастом и временем пребывания в Учреждении.

4.2. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

4.2.1. обеспечение воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

4.2.2. сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

4.2.3. оказание помощи семье в воспитании детей.

4.3. Основными задачами Учреждения являются:

4.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников Учреждения;

4.3.2. обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников Учреждения;

4.3.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4.3.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников Учреждения;

4.3.5. взаимодействие с семьями воспитанников Учреждения для обеспечения полноценного развития детей;

4.3.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Правила приема воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», определяется учредителем и закрепляется в настоящем Уставе.

5.3. В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет.

5.4. Прием производится на основании медицинского заключения, заявления, направления, выданного управлением образования и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При приеме воспитанников в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. В соответствии с действующим законодательством, в Учреждение принимаются:

5.5.1. вне очереди: дети судей, прокуроров, следователей; дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, погибших (пропавших без вести); дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5.5.2. в первую очередь: дети инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети работников муниципальных образовательных учреждений, муниципальных учреждений здравоохранения, муниципальных учреждений культуры, муниципальных предприятий; дети сотрудников милиции; дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы; дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.

Также в первоочередном порядке оказывается содействие в устройстве в МДОУ детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находящимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

5.6. Тестирование детей (воспитанников) при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.7. Количество групп определяется учредителем, исходя из предельной наполняемости.

В Учреждении функционируют следующие виды групп:

-1-я младшая группа - от 2 до 3 лет;

-2-я младшая группа - от 3 до 4 лет;

-средняя группа - от 4 до 5 лет;

-старшая группа - от 5 до 6 лет;

-подготовительная к школе группа - от 6 до 7 лет;

-по необходимости, может действовать разновозрастная группа.

5.8. Наполняемость групп определяется с учетом норм, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010г. № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста воспитанников и составляет:

- от 2 месяцев до года – 10 воспитанников;
- от 1 года до 3 лет - 15 воспитанников;
- от 3 лет до 7 лет - 20 воспитанников.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе воспитанников:

- двух возрастов (от 1 года 6 месяцев до 3 лет) - 8 воспитанников;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 воспитанников;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 воспитанников.

5.9. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении, отсутствия воспитанника в Учреждении более 30 дней без уважительных причин в течение года, если задолженность по родительской плате превышает 1 месяц (место за воспитанником сохраняется до погашения долга, но не более 1 месяца)).

В случае болезни воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) за воспитанником сохраняется место в Учреждении по заявлению родителя (законного представителя) не более 3-х месяцев.

5.10. Зачисление и отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждением.

5.11. Учреждение функционирует в режиме 5- дневной рабочей недели.

Длительность работы Учреждения (время пребывания воспитанников в группах) может быть следующим: 12-часовое пребывание воспитанников (режим полного дня), 11-часовое, 8 – 10 часовое пребывание воспитанников (режим сокращённого дня), 14 – часовое пребывание воспитанников (режим продлённого дня), 3 – 5 часовое пребывание воспитанников (группы кратковременного пребывания) и круглосуточное пребывание воспитанников.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Дополнительные условия, режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников устанавливаются учредителем, посредством издания соответствующего муниципального правового акта.

5.12. Порядок посещения воспитанником Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

5.13. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы, планом воспитательно-образовательной работы, сеткой занятий, утвержденных заведующим Учреждения и согласованными с управлением образования.

5.14. Режим дня в Учреждении должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

5.15. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 4 - 4,5 часа. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

5.16. Дневной сон воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет составляет 2 часа. Для воспитанников от 1 года 6 месяцев до 3 лет продолжительность дневного сна составляет не менее 3 часов.

При длительности пребывания воспитанников в Учреждении до 5 часов дневной сон не организуется.

5.17. Самостоятельная деятельность воспитанников 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 - 4 часов.

5.18. Для воспитанников раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

5.19. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для воспитанников Учреждения составляет:

- от 3 до 4 лет - 2 часа 45 минут,
- от 4 до 5 лет - 4 часа,
- от 5 до 6 лет - 6 часов 15 минут,
- от 6 до 7 лет - 8 часов 30 минут.

5.20. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников Учреждения составляет:

- от 3 до 4 лет - не более 15 минут,
- от 4 до 5 лет - не более 20 минут,
- от 5 до 6 лет - не более 25 минут,
- от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

5.21. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня составляет:

- для воспитанников в возрасте от 3 до 4 лет - не более 30 минут,
- для воспитанников в возрасте от 4 до 5 лет - не более 40 минут,
- для воспитанников в возрасте от 5 до 6 лет - не более 45 минут,
- для воспитанников от 6 до 7 лет - не более 1,5 часа.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5.22. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками в воз-

расте от 6 до 7 лет может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

5.23. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для воспитанников недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для воспитанников от 3 до 4 лет - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для воспитанников в возрасте от 4 до 5 лет - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 лет - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для воспитанников от 6 до 7 лет - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

5.24. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задают.

5.25. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста воспитанников.

5.26. В середине учебного года (январь - февраль) для воспитанников Учреждения организуются недельные каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательную деятельность только художественно – эстетической и оздоровительной направленности (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

5.27. В летний период непосредственно учебная образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а также увеличивается продолжительность прогулок.

5.28. Общественно полезный труд воспитанников старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям) и труда на природе. Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

6. Содержание образовательного процесса

6.1. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по следующим направлениям: художественно-эстетическое, познавательно-речевое, социально-личностное и физическое развитие воспитанников.

6.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

6.3. Содержание образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в Учреждении (далее – Программа), включает совокупность

образовательных областей, которые обеспечивают:

6.3.1. достижение воспитанниками Учреждения готовности к школе, а именно необходимый и достаточный уровень развития воспитанника для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования;

6.3.2. разностороннее развитие воспитанников Учреждения с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей с приоритетными направлениями художественно–эстетического, познавательно–речевого, социально-личностного и физического развития.

6.4. Образовательный процесс в Учреждении включает:

-образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

-образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

-самостоятельную деятельность воспитанников;

-взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.5. В группах сокращенного дня и кратковременного пребывания в целях сохранения качества дошкольного образования приоритетной является образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения), и образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов.

6.6. Результаты освоения воспитанниками Учреждения образовательной программы дошкольного образования выражаются в следующем:

6.6.1. овладение основными культурно-гигиеническими навыками: сформированности у воспитанника основных физических качеств и потребности в двигательной активности, умение самостоятельно выполнять доступные возрасту гигиенические процедуры;

6.6.2. любознательность, активность, выраженная в интересе новым, неизвестным в окружающем мире (мире предметов и вещей, мире отношений и своем внутреннем мире), способность самостоятельно действовать (в повседневной жизни, в различных видах детской деятельности), заинтересованное участие в образовательном процессе;

6.6.3. эмоциональная отзывчивость: сопереживание персонажам сказок, историй, рассказов, эмоциональное реагирование на произведения изобразительного искусства, музыкальные и художественные произведения, мир природы;

6.6.4. овладение средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками: владение диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми и взрослыми (договаривается, обменивается предметами, распределяет действия при сотрудничестве), способен изменять стиль общения со взрослым или сверстником, в зависимости от ситуации;

6.6.5. способность управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдение элементарных общепринятых норм и правил поведения;

6.6.6. способность решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту;

6.6.7. наличие первичного представления о себе, семье, обществе, государстве,

мире и природе;

6.6.8. овладение универсальными предпосылками учебной деятельности: умением работать по правилу и по образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции.

6.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может сверх установленного учредителем муниципального задания реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются настоящим Уставом.

В частности Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- организовывать индивидуальные или групповые занятия по оказанию психолого–педагогической помощи воспитанникам;
- организовывать индивидуальные или групповые занятия с учителем - логопедом, учителем - дефектологом;
- создавать студии, группы, кружки по реализации программ дополнительного образования (хореография, изобразительность, театральная деятельность, музыкальная деятельность, экологическое воспитание, валеология, эстетика);
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы (аэробика, ритмика, спортивные игры, общефизическая подготовка, шахматы, шашки);
- организовывать изучение иностранных языков;
- осуществлять подготовку воспитанников к обучению в школе (сверх часов и обязательной программы, определенными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом).

6.8. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.9. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

7. Участники образовательного процесса.

Права и обязанности

7.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.4. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 года № 1559-1 и одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 года и действующим законодательством.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставление игрушек, учебных пособий;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Принуждение воспитанников Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

7.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Учреждении.

7.6. Родители (законные представители) имеют право:

7.6.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с ходом и содержанием образовательного процесса;

7.6.2. выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с воспитанниками в Учреждении;

7.6.3. защищать права и интересы воспитанника;

7.6.4. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

7.6.5. вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

7.6.6. присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;

7.6.7. заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогических работников о работе с воспитанниками;

7.6.8. досрочно расторгнуть договор, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями);

7.6.9. оказывать Учреждению посильную материальную, физическую помощь в реализации его уставных задач.

7.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской пла-

ты за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Приморского края.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

7.7.1. выполнять Устав Учреждения;

7.7.2. соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;

7.7.3. вносить родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.8. Для педагогических работников Учреждения работодателем является заведующий Учреждением.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.10. Трудовые отношения педагогических работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Срок действия договора определяется работником и заведующим Учреждением при его заключении.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе заведующего Учреждением, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе заведующего Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

7.10.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

7.10.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника Учреждения;

7.10.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться заведующим без согласия профсоюза.

7.11. При приеме на работу обязательны следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета для военнообязанных лиц, и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании, о квалификации; документы, подтверждающие прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра - в соответствии с действующим законодательством; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7.12. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит под роспись работника с:

- коллективным трудовым договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- документами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами Учреждения, регламентирующими его деятельность.

7.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений воспитанников;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- прохождение, не реже чем один раз в пять лет, профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого ус-

танавливается Правительством Российской Федерации, дополнительный отпуск в количестве 8 календарных дней за работу в южных районах Дальнего Востока. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, который предоставляется по заявлению работника, направленному заведующему Учреждением не позднее, чем за два месяца до 01 сентября текущего года;

Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

7.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и следовать правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать должностные инструкции, охранять жизнь и здоровье воспитанников, сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять образовательную программу;
- согласно расписанию проводить учебные занятия, на рабочем месте находиться за 15 минут до начала занятий;
- обеспечить педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, с учетом психических и физических особенностей воспитанников;
- повышать профессиональную квалификацию и участвовать в работе методических объединений;
- содержать в порядке необходимую документацию;
- обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения занятий и массовых мероприятий;
- периодически проходить бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

7.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

8. Труд и социальная защита

8.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

8.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством, трудовым договором и коллективным договором.

8.3. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная

продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

8.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размеры и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются с соблюдением требований действующего законодательства, в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа и локальными актами Учреждения. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а так же компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

9. Управление Учреждением

9.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

9.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый учредителем.

9.3. Заведующий Учреждением:

9.3.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

9.3.2. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, налагает взыскания и увольняет с работы;

9.3.3. устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

9.3.4. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

9.3.5. разрабатывает и утверждает локальные акты Учреждения в соответствии с пунктом 14.2. настоящего Устава, кроме правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

9.3.6. формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.

9.3.7. обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

9.3.8. распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.3.9. выдает доверенности;

9.3.10. открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.3.11. планирует, организует и контролирует воспитательный и образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

9.3.12. несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;

9.3.13. несет ответственность за деятельностью Учреждения перед учредителем.

9.3.14. принимает решения по другим вопросам текущей деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции органов управления Учреждения и учредителя.

9.3.15. заведующий Учреждением при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения *добросовестно и разумно*.

Не допускать просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

9.4. В Учреждении создаются и действуют следующие органы самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов, Родительский совет, Попечительский совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

9.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Совет педагогов - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. В состав Совета входят все педагогические работники Учреждения. Непосредственное руководство Советом педагогов осуществляет заведующий. Для ведения протоколов заседаний открытым голосованием избирается секретарь сроком на один год.

9.5.1. Компетенция Совета педагогов Учреждения:

- вносит предложения учредителю по улучшению образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение заведующим Учреждением.

9.5.2. Заседания Совета педагогов Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины состава педагогических работников. Решение Совета педагогов Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих педагогических работников. Заседания Совета педагогов Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем 3 раз в год и созывается заведующим. Внеочередные заседания Совета педагогов Учреждения

проводятся по требованию заведующего или не менее одной третьей педагогических работников.

9.5.3. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным.

9.6. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

9.6.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- разработка и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения для внесения их на утверждение учредителю;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- создание комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением.

9.6.2. Заседание Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

9.7. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.7.1. К компетенции Родительского совета относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие администрации Учреждения в защите законных прав и интересов воспитанников;
- содействие в организации праздников, развлечений, экскурсий для воспитанников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности Учреждения;
- организация выполнения всеми родителями (законными представителями) законных требований администрации Учреждения.

9.7.2. В состав Родительского совета входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения, по одному - два представителю от группы.

Представители в Родительский совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях сроком на один год.

Из состава членов Родительского совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

9.7.3. Родительский совет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Заседания Родительского совета созываются по мере

необходимости, но не реже 3 раз в год.

Решение Родительского совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины всего состава Родительского комитета Учреждения.

9.7.4. Решение Родительского совета Учреждения выносится в виде предложений, которые согласовываются с заведующим Учреждением. Заведующий обязан рассмотреть предложения, вынесенные на рассмотрение Родительским советом в течение 5 рабочих дней и сообщить о результатах такого рассмотрения председателю Родительского совета Учреждения.

9.8. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

9.8.1. В состав Попечительского Совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Количество членов, избираемых в Попечительский совет, не может составлять менее 5 человек.

9.8.2. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

Члены Попечительского совета Учреждения имеют право присутствовать на общем собрании родителей (законных представителей) и имеют право на мотивированный отвод кандидатур в состав Попечительского совета при их выдвижении.

9.8.3. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей благотворительных средств и имущества.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

9.8.4. Оперативное руководство и организация деятельности Попечительского совета осуществляется председателем, а в его отсутствие - заместителем.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются заведующим Учреждением. Срок полномочий председателя не должен превышать 3 года.

9.8.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем присутствует не менее двух третей его членов. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует заведующий Учреждением, а в его отсутствие - лицо, замещающее заведующего.

9.8.6. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

9.8.7. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определяет направления, формы, размер, порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи воспитанникам из малообеспеченных

семей и сиротам;

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований, экскурсий и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением по финансово-хозяйственным вопросам в отношении расходования благотворительных средств.

10. Компетенция учредителя

10.1. К исключительной компетенции учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

10.1.1. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

10.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

10.1.3. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

10.1.4. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципальных заданий;

10.1.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и внесение в него изменений;

10.1.6. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

10.1.7. установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат.

Средний размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении определяется органами государственной власти Приморского края;

10.1.8. образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий (назначение, увольнение и отстранение от должности заведующего Учреждения);

10.1.9. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

10.1.10. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

10.1.11. решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим

Уставом к компетенции Учредителя.

10.2. Решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, о назначении, увольнении и отстранение от должности заведующего Учреждения, определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения принимаются главой Находкинского городского округа, посредством издания соответствующего муниципального правового акта Находкинского городского округа.

10.3. Учредитель обязан:

10.3.1. предоставить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок;

10.3.2. осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Имущество и финансы Учреждения

11.1. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании соответствующего муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа. Право оперативного управления имуществом, закрепляемым за Учреждением, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема - передач (закрепления) имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

11.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

11.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

11.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено.

Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Учреждения.

11.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя (субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции);
- средств, полученных от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

11.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

11.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Если правоотношение с участием Учреждения возникло до 1 января 2011 года, то собственник имущества Учреждения продолжает нести субсидиарную ответственность по всем обязательствам, вытекающим из такого правоотношения.

11.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств бюджета Находкинского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности установленных муниципальными правовыми актами. Данные нормативы определяются с учетом типа и вида Учреждения, уровня образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

11.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Находкинского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

11.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

11.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

11.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в 11.11.

настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

11.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

11.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

11.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления согласно действующему законодательству.

11.16. Учреждение обязано представлять в уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

- годовой бухгалтерский баланс с приложениями и с расшифровкой основных средств;
- сведения по движению основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по утвержденным формам, за отчетный календарный год не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

11.17. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не являются коммерческой тайной.

12. Организация хозяйственной деятельности.

12.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12.2. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положение Федерального закона 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, ус-

тановленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа и настоящим Уставом:

- заключать договоры, соглашения, контракты с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

12.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта (12.1.), независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13. Прекращение деятельности Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения определяется учредителем.

13.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном учредителем порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, проводимых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения Находкинского городского округа по согласованию с их родителями (законными представителями).

13.5. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

14. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- а) приказы, распоряжения заведующего Учреждением;
- б) штатное расписание;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) положения;
- д) правила;
- е) инструкции,

разработанные и принятые в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

15. Заключительные положения

15.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, и родителей (законных представителей) воспитанников.

15.2. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Принят на Общем собрании трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 60» г. Находка
Протокол № 1 от 22 ноября 2011 г.



33 (матрица)
Прошито и пронумеровано
Листов

Инспекция ФНС России
по г.Находке Приморского края

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"02" апреля 2004г.
ОГРН 1082508005513
ГРН 2122508004364

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. Начальника
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Е.А. Левина
фамилия, инициалы
ЕЛ

М.П.

